

¡Bienvenido!

Esta herramienta será una gran aliada para consultar información de su interés y agilizar sus trámites. Lo invitamos a explorarla y descubrir las novedades que le brindaremos día a día.

Una vez haya realizado el registro exitosamente y tenga su clave de ingreso podrá comenzar a disfrutar de los diferentes módulos de servicios en transacciones.

Importante antes de comenzar

Antes de iniciar verifique que tenga en su PC instalado el software:

- Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, o no funciona adecuadamente, puede descargarlo del siguiente link: <http://get.adobe.com/es/reader/>
- También revise que su navegador (Internet Explorer, Firefox o Safari) no tenga ningún bloqueador de elementos emergentes. Internet Explorer trae un bloqueador propio el cual puede desactivarlo por la opción de la barra principal: Herramientas / Opciones de Internet / Privacidad. Ahí debe desmarcar la casilla que indica: "Bloquear elementos emergentes".

1. ¿Cómo me registro en Internet?

Para comenzar a utilizar los servicios de transacciones debe encontrarse registrado en nuestra plataforma de Internet y tener una clave de acuerdo a su tipo de usuario.

Registro Fuerza Comercial

Los usuarios de la categoría "**Gente Comercial**" hacen referencia a los Asesores, Corredores, Ejecutivos de Cuenta y Gerentes de Cuenta de Salud Total EPS-S.

El Gerente de Cuenta y/o Ejecutivo de Cuenta debe enviar un correo electrónico al Auxiliar de Mercadeo creara el usuario en la base de datos y enviara la clave de este tipo de usuarios en un tiempo máximo de 2 días hábiles.

Para crear el usuario y su clave se requiere la siguiente información:

- Tipo y Número de identificación (Si es corredor debe ser el que aparece contractualmente sea persona jurídica o natural)
- Nombre y apellidos
- Código de canal de venta
- Correo electrónico

Igualmente por este medio se generan nuevas claves para Gente Comercial que ya exista y no recuerde su clave de Internet para ingreso a transacciones.

Registro Afiliados:

1. Registro



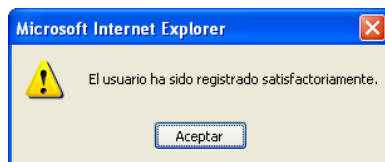
Clic sobre el enlace
“Registro”

2. Envío de Registro

Seleccione su tipo de usuario
“Afiliado” y diligencie todos
los datos solicitados

Haga clic en **“Suscribirse”**.
El sistema lo validara en línea

3. Respuesta de la validación de afiliados en línea



Validaciones que no permiten registrar un usuario tipo “Afiliado”:

a. Ya existe un usuario registrado

Si el usuario ya esta registrado, aparece un aviso explicando este inconveniente, para solucionarlo, Solicite a través de **“Contáctenos”** en Internet una nueva clave. **Tiempo máximo de respuesta: 7 días.**

b. Los datos ingresados no corresponden a un usuario afiliado

Si aparece un aviso explicando este inconveniente, debe verificar que sus datos se hayan ingresado correctamente (Tipo, número de documento de identidad y fecha de nacimiento).

Si aún así continua apareciendo este aviso después de varios intentos, Solicite en **“Contáctenos”** una nueva clave. **Tiempo máximo de respuesta: 7 días.**

Registro Empleadores

1. Registro



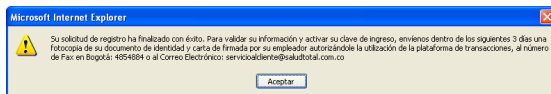
Clic sobre el enlace
“Registro”

2. Envío de Registro

Seleccione su tipo de usuario
“Empleador” y diligencie
todos los datos solicitados.

Haga clic en **“Suscribirse”**.
El sistema lo validara en línea

3. Respuesta del envío del registro: **“Su solicitud de registro ha finalizado con éxito...”**



IMPORTANTE: El usuario empleador que se registro debe enviar los siguientes documentos soportes:
Documento de identidad y carta de la empresa autorizando la utilización de transacciones.

Los soportes deben ser enviados en un plazo de máximo seis (6) días para que pueda ser validado y **envíarle la clave de ingreso a su correo electrónico registrado** .

Canales de recepción de soporte para activar el usuario empleador y enviar clave de ingreso:

Teléfono Fax en Bogotá: 4854884 o Correo Electrónico: servicioalcliente@saludtotal.com.co

Validaciones que no permiten registrar un usuario tipo “Empleador”:

a. Ya existe un usuario registrado.

Si el usuario ya esta registrado, aparece un aviso explicando este inconveniente, para solucionarlo, Solicite a través de **“Contáctenos”** en Internet una nueva clave. **Tiempo máximo de respuesta: 7 días.**

b. La empresa dada no se encuentra como empleador en Salud Total

Debe verificar los datos de tipo y número de identificación que ingresó para la empresa, en caso de ser correctos debe registrar la empresa en Salud Total a través de un asesor comercial.

2. ¿Cómo ingreso con mi clave de Internet?

Los cuatro tipos de usuario ingresan mediante el mismo enlace “Ingreso de usuarios” ubicado en el portal Web de Salud Total EPS-S. Siga los siguientes pasos.

1. Enlace de Ingreso



Clic sobre el enlace
“Ingreso de usuarios”

2. Selección tipo de usuario y diligenciamiento de datos solicitados

Ingresar

Bienvenido a nuestro portal de transacciones y contenido restringido. Ingresando aquí podrá disfrutar de los servicios virtuales y contenido restringido o privado que hemos diseñado especialmente para usted. Si no se encuentra registrado, y usted es afiliado o Empleador, por favor haga clic en el vínculo “Registro” en la parte superior. Si usted es Profesional de la Salud, IPS o Gente Comercial envíenos sus datos a través de “Contáctenos” solicitando su clave de ingreso. Si ya tiene su clave, **seleccione** el “tipo de usuario” e ingrese.

Tipo de usuario: Seleccione ...
Selección ...

Tipo de identificación del usuario: Afiliado
Empleador
Gente Comercial
Profesionales de la Salud

Número de identificación del usuario: [input type="text"]

Clave: [input type="password"]

Ingresar

[Olvidé mi clave](#)

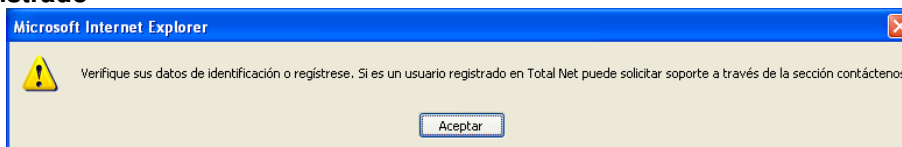
Clic sobre el enlace
“Ingreso de usuarios”

Una vez seleccione el tipo de usuario, la página le mostrará los campos que se requieren, ingréselos y haga clic en el botón “Ingresar”.

3. Ingreso autenticado – Visualización del sitio de transacciones.



Respuesta no autenticación del usuario. Datos ingresados no coinciden con un usuario registrado



Debe verificar que sus datos y clave se hayan ingresado correctamente. Si aún después de intentarlo en varias ocasiones continua apareciendo este aviso solicite a través de “**Contáctenos**” en Internet una nueva clave. **Tiempo máximo de respuesta: 7 días.**

3. Olvide mi clave

Este proceso le permitirá, en caso de olvido, diligenciar un sencillo formulario donde se procederá a atender su solicitud de olvido de clave.

Ingresar

Bienvenido a nuestro portal de transacciones y contenido restringido. Ingresando aquí podrá disfrutar de los servicios virtuales y contenido restringido o privado que hemos diseñado especialmente para usted. Si no se encuentra registrado, y usted es afiliado o Empleador, por favor haga clic en el vínculo "Registro" en la parte superior. Si usted es Profesional de la Salud, IPS o Gente Comercial envíenos sus datos a través de "Contáctenos" solicitando su clave de ingreso. Si ya tiene su clave, seleccione el "tipo de usuario" e ingrese.

Tipo de usuario:

Tipo de identificación del usuario:

Número de identificación del usuario:

Clave:

[Olvide mi clave](#)

Estando dentro del formulario de ingreso de usuarios, Haga Clic sobre el enlace "**Olvide mi clave**"

Inmediatamente se desplegara el siguiente formulario para diligenciar y enviar

Recordar Clave

Para recordar su clave debe llenar los datos del formulario que a continuación se presenta. Al hacer click sobre el botón Aceptar, el sistema le envía la nueva contraseña a su cuenta de correo electrónico. Si cambió la cuenta de correo que tiene registrado en nuestro sistema, ingrese el nuevo email y un Operador de Servicio al Cliente se contactará con usted.

Tipo de Usuario	<input type="text" value="EMPLEADOR"/>
Tipo identificación Empleador	<input type="text" value="NIT"/>
No. identificación Empleador	<input type="text"/>
Tipo identificación Usuario	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>
No. identificación del Usuario	<input type="text"/>
Tiene un nuevo email?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Seleccione su **tipo de usuario** y diligencie todos los datos solicitados.

Si no tiene un nuevo email, su **nueva clave se enviará de forma inmediata al correo registrado.**

Si Selecciona que "**Si**" tiene un nuevo email, la solicitud se validará por Servicio al Cliente y se enviara una clave en máximo 3 días.